|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H x.x.1 |  | **Afwegen van grondstoffen**Deze leidraad geeft adviezen over het afwegen van kleine hoeveelheden droge grondstoffen die allergenen bevatten via handmatige methodes. |
| **Deze leidraad is bedoeld om werkgevers te helpen de blootstelling aan allergenen te beperken. Specifiek geeft deze leidraad advies voor goede praktijken inzake stofbeheersing tijdens de manuele proportionering van kleine hoeveelheden grondstoffen die allergenen bevatten.** **Dit document moet ook ter beschikking gesteld worden aan werknemers die blootgesteld kunnen worden aan allergenen, zodat zij zo optimaal gebruik kunnen maken van de toegepaste beheersmaatregelen.** **Deze bladzijde maakt deel uit van de Leidraad Allergenen over de preventie van allergenen, met als specifiek doel het beheersen van de individuele blootstelling aan allergenen op de werkvloer.** |  | **Toegang*** De werkplaats enkel toegankelijk maken voor bevoegd personeel.

**Ontwerp en apparatuur*** Sluit het weegstation zo veel mogelijk af (zie illustratie).
* Maak de omkasting voldoende groot zodat deze uitrusting en materiaal kan bevatten.
* Houd de open ruimte zo klein als mogelijk - maar laat genoeg ruimte vrij om veilig te werken. Gebruik doorzichtige panelen en plastic strips om de open ruimte te verkleinen.
* De algemene luchtstroom in de omkasting moet ten minste 0,5 m/s. zijn. De luchtstroom naar de openingen van de afzuigkap moet tenminste 1 m/s bedragen.
* Vermijd het gebruik van diepe vaten of zakken van meer dan 25 kg.
* Waar mogelijk, zorg ervoor dat lucht van buitenaf wordt aangevoerd, en dat deze eerst langs de werknemer komt om dan langs de werkactiviteit naar het afzuigpunt te gaan.
* Zorg voor een toevoer van zuivere lucht in de werkplaats om de weggezogen lucht te vervangen.
* Zorg voor een eenvoudige manier om het plaatselijk afzuigsysteem te controleren, bijvoorbeeld een manometer, drukmeter of verklikker.
* Voer de verontreinigde lucht weg van de deuren, ramen en luchttoevoeren. Indien nodig kan gefilterde lucht opnieuw worden gerecirculeerd.
* Gezuiverde en gefilterde lucht kan opnieuw in de werkomgeving van de werknemers gebracht worden, op voorwaarde dat er systemen aanwezig zijn om de staat en de werking van het filtersysteem te controleren.
 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Onderhoud*** Zorg er voor dat de apparatuur goed wordt onderhouden, volgens de aanbevelingen van de leverancier/installateur.
* Vervang de verslijtbare onderdelen (filters enz) in overeenstemming met de aanbevelingen van de fabrikant.

**Onderzoek en testen*** Vraag aan de leverancier informatie over de werking van de ventilatieapparatuur. Update deze informatie regelmatig.
* Controleer minstens één keer per week het ventilatiesysteem met het blote oog op tekenen van schade. Als het ventilatiesysteem continue gebruikt wordt, controleer het dan regelmatiger. Indien deze minder vaak wordt gebruikt, controleer het systeem dan voor elk gebruik.
* Laat het ventilatiemateriaal ten minste één keer per jaar onderzoeken en testen op de standaardprestaties,
* Houdt inspectieverslagen bij gedurende een voldoende lange periode om te kunnen voldoen aan de nationale wetgeving (minimum vijf jaar).

**Schoonmaak en orde & netheid*** Reinig de werkruimte dagelijks. Maak de werkplaats minstens één keer per week grondig schoon.
* Maak schoon met behulp van met water of stofzuiger.
* Voorkom opdwarreling stof.
* Voorkom het gebruik van perslucht of een bezem.

**Persoonlijke beschermingsmiddelen*** Verwijs naar takenblad gewijd aan Persoonlijke beschermingsmiddelen.
* Onderzoek of de bestaande beheersingsmaatregelen voldoende zijn. Indien nodig, moet er ademhalings-bescherming (met de geschikte beschermingsfactor) beschikbaar worden gesteld.
* Zorg voor opbergmogelijkheden om persoonlijke beschermingsmiddelen schoon te houden wanneer deze niet gebruikt worden.
* Vervang ademhalingsbescherming na de gebruiksperioden, die zijn aangeraden door de leveranciers.

**Opleiding*** Maak werknemers bewust over de risico’s van blootstelling aan allergenen en zo schoon mogelijk te werken.

**Supervisie*** Zorg voor een kwaliteitssysteem dat onderzoekt of de toegepaste beheersmaatregelen in werking zijn en of ze nageleefd worden.
* Werkgevers moeten er voor zorgen dat de werknemers over alle middelen beschikken om de hiernaast weergegeven checklist uit te voeren.
 |  | **Checklist voor de werknemer om zo goed mogelijk gebruik te maken van de preventiemaatregelen.*** Zorg er voor dat het ventilatiesysteem aangeschakeld is en werkt.
* Zorg ervoor dat deze naar behoren werkt; controleer de manometer, drukmeter of verklikker.
* Inspecteer alle gebruikte apparatuur op tekenen van schade, slijtage of slecht functioneren. Indien u op een probleem stuit, licht uw supervisor in.
* Indien u denkt een probleem te hebben met uw apparatuur om stof te bestrijden, neem dan, zolang het probleem blijft bestaan, extra preventiemaatregelen om de blootstelling aan allergenen te beperken.
* Zorg ervoor dat papieren zakken of ander afvalmateriaal niet in de luchtkoker gezogen worden.
* Zorg ervoor dat grote items de werkopening niet belemmeren.
* Plaats deksels op containers onmiddellijk na gebruik.
* Ruim bij morsen onmiddellijk op. Gebruik reinigingsmethodes met water of stofzuiger. Verwijder spills op stofarme wijze.
* Gebruik, onderhoud en bewaar ademhalingsbescherming in overeenstemming met de instructies.
 |
|  |  |  |