|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H x.x.1 |  | **Het legen van een zak:****kleine zakken**Deze leidraad geeft adviezen over het legen van zakgoed van producten die allergenen bevatten. |
| **Deze leidraad is bedoeld om werkgevers te helpen de blootstelling aan allergenen te beperken. Specifiek geeft dit takenblad advies over stofbeheersing wanneer men zakgoed moet legen die allergenen bevatten. Door het toepassen van deze maatregelen zal de blootstelling aan allergenen worden gereduceerd. De mate van blootstellingsreductie is afhankelijk van de specifieke omstandigheden bij het bedrijf.** **Dit document moet ook ter beschikking gesteld worden aan werknemers die blootgesteld kunnen worden aan allergenen, zodat zij zo optimaal gebruik kunnen maken van de toegepaste beheersmaatregelen.** **Deze bladzijde maakt deel uit van de Leidraad Allergenen over de preventie van allergenen, met als specifiek doel het beheersen van de individuele blootstelling aan allergenen op de werkvloer.** |  | **Toegang*** De werkplaats enkel toegankelijk maken voor bevoegd personeel.

**Ontwerp en apparatuur*** Zorg voor doeltreffende apparatuur om zakken te ledigen.
* Zorg dat de apparatuur om zakken te ledigen zo veel mogelijk is afgeschermd houdt het systeem onder negatieve druk door het gebruik van een lokaal afzuigsysteem
* Voor het legen van kleine zakken wordt aangeraden om automatische of halfautomatische dumpinstallaties te gebruiken.
* Zorg ervoor dat de werknemers de inhoud van de zak voorzichtig uitkiepen - laat ze nooit vallen. De zakken dienen geopend te worden met het open uiteinde van hun af.
* Het opruimen van lege zakken zorgt voor veel stof. Werknemers dienen de lege zakken op te rollen binnen de afzuigzone.
* Om stofvorming bij het verwijderen van de zakken te voorkomen, wordt geadviseerd om de zakken in een grote plastic zak te doen, ondersteund en open gehouden door een metalen kader. Wanneer de zak vol is, sluit hem af en deponeer deze in een geschikte afvalcontainer. Laat de afvalzak niet overlopen. Gebruik anders een compactor uitgerust met een stofafzuigsysteem of één die volledig is omschermd.
* De apparatuur om zakken te ledigen, dient aangesloten te zijn op een geschikt stofverwijderingssysteem (bijvoorbeeld een zakkenfilter of cycloon). Een permanent stofafzuigsysteem verdient de voorkeur, maar een standalone mobiele eenheid is aanvaardbaar.
* De apparatuur om zakken te ledigen moet zo ontworpen zijn dat alle onderdelen gemakkelijk bereikbaar zijn voor onderhoud, verwijdering van blokkades en reiniging. Toegangspanelen moeten vergrendeld zijn of veiligheidspallen hebben waar nodig, om te voorkomen dat personen toegang hebben tot gevaarlijke onderdelen van de machine.
* Waar mogelijk, houdt de apparatuur om zakken de ledigen weg van deuren, ramen en passages om te voorkomen dat tocht de werking van de stofafzuigsystemen beïnvloedt.
 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Onderhoud*** Zorg er voor dat de apparatuur goed wordt onderhouden, volgens de aanbevelingen van de leverancier/installateur.
* Vervang de verslijtbare onderdelen (filters enz) in overeenstemming met de aanbevelingen van de fabrikant.

**Onderzoek en testen** * Vraag aan de leverancier informatie over de werking van de apparatuur. Update deze informatie regelmatig.
* Controleer minstens één keer per week de apparatuur met het blote oog op tekenen van schade. Als de apparatuur continue gebruikt wordt, controleer het dan regelmatiger. Indien deze minder vaak wordt gebruikt, controleer het de apparatuur dan voor elk gebruik.
* Laat de apparatuur ten minste één keer per jaar onderzoeken en testen op de standaardprestaties,
* Hou inspectieverslagen bij gedurende een voldoende lange periode om te kunnen voldoen aan de nationale wetgeving (minimum vijf jaar).

**Schoonmaak en orde & netheid*** Reinig de werkruimte dagelijks. Maak de werkplaats minstens één keer per week grondig schoon.
* Maak schoon met behulp van met water of stofzuiger.
* Voorkom opdwarreling stof.
* Voorkom het gebruik van perslucht of een bezem.
* Ruim gemorst materiaal direct op.

**Persoonlijke beschermingsmiddelen*** Verwijs naar takenblad 2.1.15 gewijd aan Persoonlijke beschermingsmiddelen.
* Onderzoek of de bestaande beheersingsmaatregelen voldoende zijn. Indien nodig, moet er ademhalings-bescherming (met de geschikte beschermingsfactor) beschikbaar worden gesteld.
* Voorzie opbergmogelijkheden om persoonlijke beschermingsmiddelen schoon te houden wanneer deze niet gebruikt worden.
* Vervang ademhalingsbescherming na de gebruiksperioden, die zijn aangeraden door de leveranciers.

**Opleiding*** Maak werknemers bewust over de risico’s van blootstelling aan allergenen en zo schoon mogelijk te werken.

**Supervisie*** Zorg voor een kwaliteitssysteem dat onderzoekt of de toegepaste beheersmaatregelen in werking zijn en of ze nageleefd worden. Verwijs naar takenblad 2.1.17.
* Werkgevers moeten er voor zorgen dat de werknemers over alle middelen beschikken om de hiernaast weergegeven checklist uit te voeren.
 |  | **Checklist voor de werknemer om zo goed mogelijk gebruik te maken van de preventiemaatregelen.*** **Zorg er voor dat het ventilatiesysteem goed werkt.**
* **Zorg er voor dat het stofafzuigsysteem aangeschakeld is en dat het op de juiste manier werkt, alvorens te starten met werken.**
* **Inspecteer alle gebruikte apparatuur op tekenen van schade, slijtage of slecht functioneren. Indien u op een probleem stuit, licht uw supervisor in.**
* **Indien u denkt een probleem te hebben met uw apparatuur om stof te bestrijden, neem dan, zolang het probleem blijft bestaan, extra preventiemaatregelen om de blootstelling aan allergenen te beperken.**
* **Indien hulpmiddelen beschikbaar zijn, gebruik ze**.
* **Maak schoon met behulp van met water of stofzuiger. Voorkom opdwarreling van stof.**
* **Ruim bij gemorst materiaal onmiddellijk op en verwijder het op een veilige manier.**
* **Gebruik, onderhoud en bewaar ademhalingsbescherming in overeenstemming met de instructies.**
 |
|  |  |  |