|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H x.x.1 |  | **Ontwerp van controlekamers**  Deze leidraad geeft adviezen voor het ontwerpen, installeren en in werking nemen van een nieuwe controlekamers om stofblootstelling in de lucht te beheersen. |
| **Deze leidraad is bedoeld om werkgevers te helpen de blootstelling aan allergenen te beperken. Specifiek geeft dit takenblad advies over het ontwerp van controlekamers. Door het toepassen van deze maatregelen zal de blootstelling aan allergenen worden gereduceerd. De mate van blootstellingsreductie is afhankelijk van de specifieke omstandigheden bij het bedrijf.**  **Dit document moet ook ter beschikking gesteld worden aan werknemers die blootgesteld kunnen worden aan allergenen, zodat zij zo optimaal gebruik kunnen maken van de toegepaste beheersmaatregelen.**    **Deze bladzijde maakt deel uit van de Leidraad Allergenen over de preventie van allergenen, met als specifiek doel het beheersen van de individuele blootstelling aan allergenen op de werkvloer.** |  | **Toegang**   * De werkplaats enkel toegankelijk maken voor bevoegd personeel.   **Ontwerp en apparatuur**   * Controlekamers moeten over hun eigen toevoer van schone lucht beschikken en moeten afgesloten en fysiek afgescheiden zijn van stofrijke ruimtes. * Voorkom dat verontreinigde lucht de controlekamer binnendringt, door de controlekamer te voorzien van een ventilatiesysteem met positieve druk. * Deuren en vensters moeten waar nodig gesloten blijven om te voorkomen dat er stof binnenkomt. Denk eraan dat de lucht buiten de controlekamer mogelijk vervuild is! * Gebruik vloeroppervlakken en meubilair die gemakkelijk schoon te houden zijn en die geen stof opnemen. Gebruik harde vloeren (in plaats van roosters/gaas) en sluit ze af met een slijtvast materiaal dat gekleurd is om de aandacht te vestigen bij stofvervuiling. * Zorg ervoor dat elektrische systemen voldoende beschermd zijn om blootstelling aan stof te voorkomen. * Controlepanelen kunnen beschermd worden door middel van een membraan. * Zorg voor voldoende aankoppelingspunten wanneer een centraal stofzuigsysteem gebruikt wordt. * Zorg voor voldoende vensters zodat het proces visueel gecontroleerd kan worden vanuit de controlekamer. * Zorg voor voldoende controleapparatuur in de controlekamer, waardoor de aanwezigheid van operators in de productieruimte wordt gereduceerd. * Voorzie installaties van relevante gezondheids- en veiligheidsinformatie, veilige werkprocedures etc. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Onderhoud**   * Zorg er voor dat de apparatuur goed wordt onderhouden, volgens de aanbevelingen van de leverancier/installateur.   **Onderzoek en testen**   * Controleer minstens één keer per week het ventilatiesysteem met het blote oog op tekenen van schade. Als het ventilatiesysteem continue gebruikt wordt, controleer het dan regelmatiger. Indien deze minder vaak wordt gebruikt, controleer het systeem dan voor elk gebruik. * Laat de apparatuur voor stofbeheersing ten minste één keer per jaar onderzoeken en testen op de standaardprestaties, * Houdt inspectieverslagen bij gedurende een voldoende lange periode om te kunnen voldoen aan de nationale wetgeving (minimum vijf jaar).   **Schoonmaak en orde & netheid**   * Reinig de werkruimte dagelijks. Maak de werkplaats minstens één keer per week grondig schoon. * Maak schoon met behulp van met water of stofzuiger. * Voorkom opdwarreling stof. * Voorkom het gebruik van perslucht of een bezem.   **Persoonlijke beschermingsmiddelen**   * Verwijs naar takenblad gewijd aan Persoonlijke beschermingsmiddelen. * Duid door middel van geschikte pictogrammen ruimtes aan waar persoonlijke beschermingsmiddelen (bv stofmaskers) gedragen moeten worden. * Zorg voor opbergmogelijkheden om persoonlijke beschermingsmiddelen schoon te houden wanneer deze niet gebruikt worden. * Zorg voldoende voorraden van persoonlijke beschermingsmiddelen. Zorg ervoor dat het direct voorhanden is. * Voorzie opbergmogelijkheden met persoonlijke beschermingsmiddelen (bv. stofmaskers) in controlekamers, zodat deze kunnen gebruikt worden indien er een probleem is met het productieproces waarbij er veel stof ontstaat. Identificeer de locaties van deze opbergmogelijkheden door middel van geschikte pictogrammen.   **Opleiding**   * Maak werknemers bewust over de risico’s van blootstelling aan allergenen en zo schoon mogelijk te werken.   **Supervisie**   * Zorg voor een kwaliteitssysteem dat onderzoekt of de toegepaste beheersmaatregelen in werking zijn en of ze nageleefd worden. * Werkgevers moeten er voor zorgen dat de werknemers over alle middelen beschikken om de hiernaast weergegeven checklist uit te voeren. |  | **Checklist voor de werknemer voor een optimaal gebruik van de preventiemaatregelen.**   * Zorg voor schone controlekamers zodat stofblootstelling wordt voorkomen. * Gebruik voor schoonmaken van stoffige ruimten een natte schoonmaakmethode. * Houdt ramen en deuren van controlekamers gesloten om te voorkomen dat er stof binnenkomt. * Wees alert dat allergenen niet met het blote oog gezien kunnen worden. Een opstapeling van fijn stof op de binnenwanden van de controlekamer kan er op wijzen dat stofbeheersingsmaatregelen niet naar behoren werken. * Inspecteer alle gebruikte apparatuur op tekenen van schade, slijtage of slecht functioneren. Indien u op een probleem stuit, licht uw supervisor in. Werk niet verder als u denkt dat er een probleem is. * Indien u denkt een probleem te hebben met uw apparatuur om stof te bestrijden, neem dan, zolang het probleem blijft bestaan, extra preventiemaatregelen om de blootstelling aan allergenen te beperken. |
|  |  |  |